

УТВЕРЖДЕНО
Директор общества с ограниченной
ответственностью
микрокредитная компания
«Центр Денежной Помощи»

Ендовицкий В.С.
(подпись)

«01» марта 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о персональных данных в ООО МКК «ЦДП»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О персональных данных в ООО МКК «ЦДП» (далее - Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных клиентов, контрагентов Общества с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Центр Денежной Помощи» (далее – ООО МКК «ЦДП») в соответствии с законодательством Российской Федерации. Целью данного Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями №216-ФЗ от 21.07.14), Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации (Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687), Федеральным законом №218- ФЗ «О кредитных историях», иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

Конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания.

Учет персональных данных - все процедуры по записи, систематизации и накоплению информации персонального характера.

Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие директором ООО МКК «ЦДП» и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным клиентов, контрагентов, ООО МКК «ЦДП».

2. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ООО МКК «ЦДП»

2.1. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации, порядок работы с ними регламентирован Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей:

– осуществления деятельности по удовлетворению финансовых потребностей клиентов ООО МКК «ЦДП» в соответствии с Уставом (для заключения договоров займов).

2.3. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных

2.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

2.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

2.7. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки

2.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении ПДн сотрудника, клиента, контрагента распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.

2.10. Обработка персональных данных осуществляется только с письменного согласия субъекта на обработку его персональных данных.

2.11. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного

- документа и выдавшем его органе;
- наименование организации (оператора), получающего согласие субъекта персональных данных;
 - цель обработки персональных данных;
 - перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
 - перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие;
 - срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
 - подпись субъекта персональных данных.

2.12. Обработка персональных данных возможна без согласия субъекта персональных данных, если персональные данные являются общедоступными.

2.13. Согласие на обработку персональных данных распечатывается и предоставляется клиенту для заполнения и подписи. Данное согласие оформляется в целях оценки платежеспособности, проверки отсутствия задолженности по открытым базам данных (ФССП, суда и т. п.), оценки платежеспособности, рассмотрения заявления на предоставление потребительского займа, возможности заключения договора потребительского займа и дальнейшего его исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении клиента или других лиц, согласие на осуществление запроса в бюро кредитных историй и обработку полученной информации, предоставления клиенту информации об оказываемых ООО МКК «ЦДП» услугах. Утвержденная форма согласия на обработку персональных данных находится в Приложении №2 настоящего Положения. Оригиналы данных документов хранятся в Обособленном подразделении.

В случае принятия Организацией положительного решения о предоставлении клиенту денежного займа, и оформлении договора займа распечатывается и подписывается согласие заемщика на обработку персональных данных Приложение №3., при этом согласие на обработку персональных данных (Приложение №2) уничтожается. Оригиналы данных документов хранятся в Обособленном подразделении вместе с другими документами по данному договору займа.

2.14. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных ООО МКК «ЦДП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей, для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица или для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем, поручителем или залогодателем по которому является субъект персональных данных.

2.15. ООО МКК «ЦДП» обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.16. Обработка персональных данных осуществляется путем документирования на материальных (бумажных) носителях и в электронном виде в локальной компьютерной сети с помощью компьютерной программы 1 С-Предприятие.

3. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Понятие и состав персональных данных клиентов:

3.1.1. Персональные данные клиентов – информация, касающаяся конкретного физического лица (субъекта персональных данных), необходимая для заключения договора займа.

3.2.2. К персональным данным клиентов ООО МКК «ЦДП» относятся следующие сведения:

- сумма займа;
- ФИО, пол;
- дата и место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации и адрес проживания;
- данные дополнительных документов, подтверждающих личность;
- семейное положение;
- сведения о наличии детей;
- сведения о занятости в настоящее время;
- информация о доходах;
- контактные телефоны;
- фотография и видеозапись.

Дополнительная информация к категориям персональных данных:

Проверка клиента по банку данных исполнительных производств Федеральной службы судебных приставов (на сайте <http://fssprus.ru/iss/ip/>), проверка клиента по базе данных суда, соответствующего города (государственная автоматизированная система «Правосудие»), осуществление запроса и обработку полученной информации от бюро кредитных историй и предоставление собранной информации в бюро кредитных историй.

4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ООО МКК «ЦДП»

4.1. Сбор персональных данных:

4.1.1. Персональные данные клиента предоставляются субъектом персональных данных лично;

4.1.2. Субъект персональных данных обязан предоставлять ООО МКК «ЦДП» достоверную персональную информацию. При изменении персональных данных должен незамедлительно уведомить об этом ООО МКК «ЦДП»;

4.1.3. ООО МКК «ЦДП» имеет право запрашивать у субъекта персональных данных дополнительные сведения и документы, подтверждающие их достоверность;

4.2. Учет персональных данных:

4.2.1. Учет персональных данных клиентов:

К документам ООО МКК «ЦДП», содержащим информацию персонального характера о клиентах относятся:

- регистрационно-учетные формы, содержащие сведения персонального характера (реестр клиентов, программа 1-с Предприятие);

- копии документов, удостоверяющих личность;

- документы, содержащие информацию персонального характера, включаемые в досье клиента (заявления, переписка);

- договоры займа, заявления на получение займа, график платежей, бухгалтерские документы, согласия на обработку персональных данных, дополнительные документы, необходимые для оформления договора займа.

- отчетные, аналитические и справочные материалы о клиентах, передаваемые руководству ООО МКК «ЦДП» управляющими обособленных подразделений.

4.3. Хранение персональных данных

4.3.1. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

4.3.2. Конкретные обязанности по хранению сведений о субъектах персональных данных, заполнению, хранению и выдаче документов, ведению информационной базы персональных

данных, отражающих персональные данные, возлагаются на работников ООО МКК «ЦДП» и закрепляются в должностных инструкциях и других локальных актах организации.

4.3.3. Допуск к персональным данным клиентов, контрагентов, разрешен должностным лицам, которым персональные данные необходимы для выполнения конкретных трудовых функций. Список должностей, имеющих право доступа к персональным данным работников, контрагентов, клиентов представлен в [Приложении №1](#) к настоящему Положению.

4.3.4. Обработка и хранение сведений персонального характера на материальных носителях осуществляется на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 «Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации» и Положения о безопасности персональных данных в ООО МКК «ЦДП».

4.3.5. Обработка и хранение сведений персонального характера в информационной системе ООО МКК «ЦДП» осуществляется с использованием программного обеспечения на основании Постановления Правительства РФ от 17 ноября 2007г. № 781 «Положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

4.3.6. Доступ к программному обеспечению, а также к персональной информации, хранящейся в информационной системе ООО МКК «ЦДП», строго регламентирован и осуществляется при введении пароля пользователя.

4.3.7. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения не установлен федеральным законом.

4.3.8. Сроки хранения персональных данных на материальных носителях в ООО МКК «ЦДП» определены Номенклатурой дел на основании «Перечня типовых управлеченческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения» (утв. Росархивом 6 октября 2000 г. с изменениями от 27 октября 2003 г.) в соответствии с основными положениями Государственной системы документационного обеспечения управления.

4.4. Передача персональных данных

4.4.1. ООО МКК «ЦДП» обязуется не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Форма согласия в том числе и на предоставление сведений о субъекте персональных данных третьим лицам представлена в приложении 2.

4.4.2. При передаче данных по сети Интернет конфиденциальность информации обеспечивается архивацией файла обмена с установкой пароля на него, кроме того безопасность информации обеспечивается тем, что при обмене используется инкрементный метод обмена, при котором базы обмениваются только измененными данными, по отношению к предыдущему сеансу обмена.

4.5 Уничтожение персональных данных

4.5.1. Уничтожение персональных данных субъектов персональных данных Организация осуществляет в следующих случаях:

- 1) выявление неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;
- 2) требование субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 3) отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;
- 4) достижение цели обработки персональных данных или утрата необходимости в достижении

этих целей;

- 5) истечения сроков хранения персональных данных, установленных нормативно - правовыми актами Российской Федерации и нормативно - правовыми актами Организации;
- 6) признание недостоверности персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- 7) в иных, установленных законодательством случаях.

4.5.2. Решение об уничтожении персональных данных принимается ответственным сотрудником за обеспечение защиты и обработки персональных данных в Организации или Руководителем, на основании этого решения, создается и утверждается приказом список лиц, включенных в комиссию по уничтожению.

4.5.3. Персональные данные клиентов Организации, подавших заявку на получение займа, но не оформившие договор займа, подлежат уничтожению по истечению срока хранения, который составляет 1 год, с момента подачи заявки.

4.5.4. Уничтожение персональных данных осуществляется в срок не превышающий тридцать дней с даты достижения цели обработки персональных данных/истечения срока хранения персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

4.5.5. Уничтожение или обезличивание части персональных данных производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных.

4.5.6. В зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный) выделяются два типа уничтожения персональных данных:

- физическое уничтожение носителя (путем шредирования, сжигания)
- уничтожение информации из операционных программ Организации (путем затирания, полного удаления информации)

4.5.7. По окончанию уничтожения персональных данных, составляется Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные (Приложение №4). Акт подписывается всеми членами комиссии и хранится в Организации в течении 5 лет.

5. ПРАВА СУБЬЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъект персональных данных имеет право:

- 5.1. Получать бесплатный доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними.
- 5.2. Требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для ООО МКК «ЦДП» персональных данных.

5.3. Получать от ООО МКК «ЦДП»:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ, за исключением сведений о работниках ООО МКК «ЦДП»;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- цели и сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия ООО МКК «ЦДП» при обработке и защите его персональных данных.

5.5. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.6. Требовать извещения силами ООО МКК «ЦДП» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ООО МКК «ЦДП» ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. ООО МКК «ЦДП» обязан:

- предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- назначить ответственное должностное лицо за организацию обработки персональных данных;
- применять правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;
- разработать документы (Положения, инструкции, приказы, распоряжения, должностные инструкции), определяющие политику ООО МКК «ЦДП» в отношении обработки и защиты персональных данных;
- осуществлять внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к их защите;
- ознакомить работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику ООО МКК «ЦДП» в отношении обработки персональных данных, организовать обучение работников;

6.2. Работники, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о субъектах персональных данных, получающие и использующие ее, несут персональную ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

6.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ: дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную, уголовную

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Контроль и надзор за обработкой персональных данных в ООО МКК «ЦДП» осуществляет ответственный за обработку персональных данных, назначаемый приказом директора ООО МКК «ЦДП».

7.2. Лицо, ответственное за обработку персональных данных, обязано:

7.2.1. осуществлять внутренний контроль за соблюдением ООО МКК «ЦДП» и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

7.2.2. доводить до сведения работников ООО МКК «ЦДП» положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

7.2.3. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7.2.4. требовать от работников соблюдения установленной технологии обработки информации и выполнения инструкций по обеспечению безопасности и защите информации в ИСПДн

7.2.5. инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения защиты, несанкционированного доступа, утраты, модификации, порчи защищаемой информации и технических компонентов ИСПДн

7.2.6. требовать прекращения обработки информации в случае нарушения установленного порядка работ или нарушения функционирования средств и систем защиты информации;

7.3. Ответственным за обработку персональных данных в ООО МКК «ЦДП» является директор ООО МКК «ЦДП».

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение обязательно для всех работников ООО МКК «ЦДП».

8.2. Работники ООО МКК «ЦДП» должны быть ознакомлены под расписку с настоящим положением.

Список должностей, имеющих право доступа к персональным данным
клиентов и контрагентов ООО МКК «ЦДП».

1. Директор;
2. Исполнительный директор;
3. Региональные управляющие ОП и Управляющие ОП;
4. Бухгалтер-кассир ОП и старший бухгалтер-кассир ОП;
5. Заместитель главного бухгалтера;
6. Бухгалтер и Старший бухгалтер;
7. Руководитель отдела и специалист по финансовому мониторингу;
8. Специалист по охране труда;
9. Помощник руководителя;
10. Руководитель и специалисты отдела внутренней безопасности;
11. Руководитель и специалисты отдела по работе с персоналом;
12. Руководитель и специалисты отдела развития;
13. Руководитель и специалисты отдела по взысканию задолженности;
14. Руководитель и специалисты юридического отдела;
15. Руководитель отдела продаж;
16. Руководитель отдела кадров и охраны труда;
17. Специалисты отдела кадров;
18. Руководитель отдела информационных технологий;
19. Системный администратор;
20. специалист по социальным сетям и оптимизации сайта;
21. Специалист по управлению рисками;
22. Главный юрист;
23. Специалист по работе с обращениями;
24. Специалист отдела рекламы и маркетинга;
25. Руководитель и сотрудники отдела документационного обеспечения.

Приложение № 2.
К Положению «О персональных данных в
ООО МКК «ЦДП»

Согласие на обработку персональных данных

г. Северодвинск

«___» 2021 г.

Я, _____

(Фамилия, Имя, Отчество полностью, дата, месяц, год рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

настоящим предоставляю **ООО МКК «Центр Денежной Помощи» (ИНН 2902070715, юридический адрес: 164500, Архангельская обл, Северодвинск г, Комсомольская ул, дом № 34а)** свое согласие на обработку моих персональных данных всеми способами, указанными в настоящем Согласии, включая получение их от меня и/или от любых третьих лиц, с учётом требований действующего законодательства РФ, и подтверждаю, что, предоставляя такое Согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Согласие предоставляется мною в целях оценки платежеспособности, проверки отсутствия задолженности по открытым базам данных (ФССП, суда и т. п.), оценки платежеспособности, рассмотрения заявления на предоставление потребительского займа, возможности заключения договора потребительского займа и дальнейшего его исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, согласие на осуществление запроса в _____ и обработку полученной информации, предоставления мне информации об оказываемых ООО МКК «ЦДП» услугах.

Настоящее Согласие распространяется на следующую информацию, включая, но не ограничиваясь: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, пола, фотографий (как цифровых, так и на бумажных носителях) и видеозаписей, данных о гражданстве, номере основного документа, удостоверяющего личность (паспорта), сведений о дате его выдачи и выдавшем его органе, ИНН, СНИЛС, страхового полиса ОМС, водительского удостоверения, номере рабочего/домашнего/мобильного телефонов, адресе электронной почты, сведений об иждивенцах, образовании, должности и стаже работы, местах работы, доходах, данных пенсионного удостоверения, удостоверения личности военнослужащего, справки 2НДФЛ и иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени ООО МКК «ЦДП» в связи с заключением и исполнением вышеуказанных договоров и необходимую для исполнения последних.

Я согласен (-на) на использование моих контактных данных для поддержания связи со мной, осуществления телефонных звонков на указанные мной стационарные и/или мобильные телефонные номера, осуществления отправки MMS, SMS, ICQ сообщений, распространяемых посредством рассылок на указанный мобильный телефон, проводимых акциях, мероприятиях, скидках, их результатах, для осуществления заочных опросов с целью изучения мнения об оказанных услугах.

Настоящее Согласие предоставляется на срок 12 (двенадцать) месяцев.

Настоящее Согласие может быть отозвано в порядке направления соответствующего письменного отзыва в ООО МКК «ЦДП» по юридическому адресу. В этом случае ООО МКК «ЦДП» прекращает обработку Персональных данных Субъекта, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ или документами ООО МКК «ЦДП», регламентирующих вопросы обработки Персональных данных.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемых для достижения указанных выше целей, включая, но не ограничиваясь: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление иных необходимых действий с моими Персональными данными с учётом действующего законодательства РФ.

Обработка Персональных данных осуществляется ООО МКК «ЦДП» смешанным способом, т. е. обработка человеком при участии средств вычислительной техники.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что, в случае необходимости предоставления Персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передаче ООО МКК «ЦДП» принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, ООО МКК «ЦДП» вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои Персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение № 3
К Положению «О персональных данных в
ООО МКК «ЦДП»
В Общество с ограниченной ответственностью микрокредитная компания "Центр Денежной Помощи"
164507, Архангельская обл, Северодвинск г, Комсомольская ул, дом № 34а
От:
Дата рождения:
Адрес регистрации:
Удостоверение личности:

Согласие заемщика на обработку персональных данных

Я, _____, даю свое согласие в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ООО МКК "ЦДП" (далее Компания) на обработку своих персональных данных полученных от меня, а также согласие на осуществление запроса в _____ и обработку полученной информации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты и места моего рождения, пола, фотографий (как цифровых, так и на бумажных носителях) и видеозаписей, данных о гражданстве, номере основного документа, удостоверяющего личность (паспорта), сведений о дате его выдачи и выдавшем его органе, адресе, ИНН, СНИЛС, страхового полиса ОМС, водительского удостоверения, номере рабочего/домашнего/мобильного телефонов, адресе электронной почты, данных о моем семейном положении, сведений об иждивенцах, образовании, должности и стаже работы, местах работы, доходах, данных пенсионного удостоверения, удостоверения личности военнослужащего, справки 2НДФЛ.

Своей подписью в данном документе выражаю согласие на осуществление телефонных звонков на указанные мной телефонные номера с указанием информации о наличии задолженности по договору микрозайма.

Настоящее согласиедается мной с целью: 1) проверки Компанией и/или третьими лицами, привлекаемыми Компанией на договорной основе, информации, предоставленной мною для заключения договора займа; 2) исполнения договорных обязательств; 3) осуществления Компанией/организациями, осуществляющими деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, направленного на возврат просроченной задолженности взаимодействия с третьими лицами и передачи третьим лицам сведений о моих персональных данных, в том числе о просроченной задолженности по договору.

Настоящее согласие предоставлено мной на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), а также иным третьим лицам, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом положений действующего законодательства. Перечисленные действия могут осуществляться Компанией всеми доступными способами, предусмотренными действующим законодательством РФ, в том числе путем автоматизированной и не автоматизированной обработки.

Настоящим признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных выше целях, Компания вправе в необходимом объеме передавать для совершения вышеуказанных действий мои персональные данные, таким третьим лицам, их работникам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы (их копии), содержащие такую информацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания и до дня его отзыва в письменной форме, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Я уведомлен (-а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любое время путем направления Компании письменного заявления через нотариуса или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения заявления под расписку уполномоченному лицу Компании.

Обработка Персональных данных осуществляется ООО МКК «ЦДП» смешанным способом, т. е. обработка человеком при участии средств вычислительной техники.

Обязуюсь сообщать ООО МКК "ЦДП" об изменении моей контактной информации, используемой для связи со мной, об изменении способа связи со мной, в порядке, установленном договором потребительского кредита (займа).

ФИО заемщика

подпись

дата

"Утверждено"

Председатель комиссии
по уничтожению персональных данных

М.П.

АКТ №_____

**уничтожения персональных данных субъектов,
обрабатываемых в ООО МКК «ЦДП»**

«___» 20__ г.

(Наименование обособленного подразделения)

Комиссия в составе:

_____ Ф.И.О. (должность) _____

_____ Ф.И.О. (должность) _____

_____ Ф.И.О. (должность) _____

на основании Приказа №_____ от «___» 20__ г., составила Акт о том, что выявлены документы, подлежащие уничтожению.

Уничтожению подлежат документы, _____

(срок которых истек/ в связи с достижением цели обработки персональных данных либо утраты необходимости их достижения)

№ п/п	Дата создания документа	Наименование документа	Срок хранения	Причина уничтожения носителя информации

Документы и информация уничтожены.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

